Załącznik nr 1 do ZO nr **13/AH/FERS/TRANSFORMACJA**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zakres zamówienia obejmuje wybór **wykonawcy szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi AI i ChatGPT w tworzeniu, opracowywaniu i przygotowywaniu publikacji naukowych** dla osób uczestniczących w projekcie realizowanym przez Akademię Humanitas.

II. Szczegółowe informacje istotne dla Wykonawcy

1. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu: **2 osoby.** Uczestnikami szkolenia będą osoby należące do kadry administracyjnej i kierowniczej Akademii Humanitas, biorące udział w projekcie. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do grupy szkoleniowej zrekrutowanej przez Wykonawcę.
2. Czas trwania szkolenia: **min. 5 godzin zegarowych** realizowanych w ciągu **1 dnia szkoleniowego.**
3. Planowany termin szkolenia: grudzień 2026 r.
4. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie zaproponowany przez Wykonawcę oraz przedstawiony Zamawiającemu na min. 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. W sytuacji gdy przedłożony harmonogram zakładał będzie rozpoczęcie zajęć w terminie krótszym niż 7 dni może on nie zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Tryb realizacji szkolenia: online lub stacjonarnie w promieniu maksymalnie 100 km od Akademii Humanitas w Sosnowcu liczonej po drogach publicznych w oparciu o https://www.google.pl/maps według najszybszej trasy.

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji szkolenia, którego celem jest nabycie przez przedstawicieli kadry administracyjnej i kierowniczej wiedzy i kompetencji z zakresu wykorzystania narzędzi AI i ChatGPT w tworzeniu, opracowywaniu i przygotowywaniu publikacji naukowych.
2. Zapewnienia kadry merytorycznej w postaci osoby prowadzącej szkolenie, spełniającej kryteria wymagane przez Zamawiającego, określone w treści Zapytania Ofertowego.
3. Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt sali szkoleniowej zlokalizowanej w promieniu maksymalnie 100 km od Akademii Humanitas w Sosnowcu liczonej po drogach publicznych w oparciu o https://www.google.pl/maps według najszybszej trasy lub zapewnienia realizacji szkolenia w formie online.
4. Zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów, sprzętu i oprogramowania (jeśli dotyczy) niezbędnego do pełnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym.
5. Zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych, co najmniej w wersji elektronicznej.
6. Udokumentowania udziału uczestników w szkoleniu np. poprzez podpis na liście obecności. W przypadku dołączenia uczestników do grupy szkoleniowej Zamawiający dopuszcza indywidualną listę obecności lub przekazanie kopii listy obecności grupy szkoleniowej z zanonimizowanymi danymi pozostałych uczestników. W przypadku szkolenia realizowanego w formie online, udział uczestników powinien zostać udokumentowany w sposób umożliwiający potwierdzenie ich obecności i uczestnictwa w szkoleniu, np. poprzez

wygenerowany raport obecności z platformy szkoleniowej, zawierający co najmniej imię i nazwisko uczestników oraz czas ich uczestnictwa w szkoleniu, lub inny równoważny dokument potwierdzający udział.

7. Przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się po szkoleniu, u osób skierowanych na szkolenie zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku nr 2 (o nazwie: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST) do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.
8. W przypadku potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, wydanie osobom uczestniczącym w szkoleniu imiennego zaświadczenia/certyfikatu, potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji objętych zakresem szkolenia. Zaświadczenie/certyfikat powinien zawierać właściwe logotypy unijne oraz wszystkie elementy wskazane w materiale, o którym mowa w punkcie powyżej warunkujące uznanie wydanego zaświadczenia/certyfikatu za dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w ramach projektu współfinansowanego z EFS+. Minimalne elementy wymagane na zaświadczeniu/certyfikacie:
   - imię i nazwisko osoby uczestniczącej w szkoleniu
   - tytuł szkolenia
   - tytuł/nr projektu, w kramach którego realizowane było szkolenie
   - termin realizacji szkolenia
   - wymiar godzinowy szkolenia
   - imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie
   - ramowy program
   - potwierdzenie uzyskania kompetencji i wskazanie osiągniętych efektów uczenia się
   - potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji i przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji

   W załączniku nr 8 do Zapytania Ofertowego zamieszczony został materiał pomocniczy – wzorzec programu szkolenia i badania kompetencji stosowany przez Zamawiającego. Wykonawca może skorzystać z załączonego wzorca, jednak nie jest zobowiązany do jego odwzorowania w identycznej formie. Dopuszcza się zastosowanie innych wzorów dokumentów, pod warunkiem, że będą one spójne z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zasadami dotyczącymi weryfikacji efektów uczenia się i potwierdzania nabycia kompetencji zgodnie z pkt. 7.
9. Oznakowanie dokumentacji szkoleniowej przygotowanej dla Zamawiającego (np. lista obecności, zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się) zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, z zastosowaniem wymaganych logotypów.
10. Poinformowania osób uczestniczących w szkoleniu, że udział w projekcie jest dofinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

IV. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

1. Podstawy sztucznej inteligencji (AI) i ChatGPT
   - Definicja, możliwości i ograniczenia sztucznej inteligencji oraz ChatGPT
   - Zastosowanie narzędzi SI w pracy redaktorów i wydawców publikacji naukowych
   - Korzyści wynikające z wykorzystania AI w procesach redakcyjnych i wydawniczych
   - Przegląd dostępnych narzędzi SI wspierających pracę redakcyjną
2. Wykorzystanie ChatGPT w pracy redakcyjnej i wydawniczej
   - Redagowanie, korekta i poprawa jakości tekstów naukowych
   - Generowanie streszczeń, abstraktów i słów kluczowych
   - Wspomaganie zarządzania bibliografią i cytowaniami
   - Wykorzystanie AI w komunikacji i współpracy z autorami
3. Prompt Engineering i automatyzacja pracy redakcyjnej
   - Zasady tworzenia skutecznych poleceń (promptów)
   - Praktyczne techniki wykorzystania ChatGPT w zadaniach redakcyjnych
   - Automatyzacja i usprawnianie procesów wydawniczych z wykorzystaniem AI
   - Praktyczne ćwiczenia z wykorzystania narzędzi SI
4. Odpowiedzialne wykorzystanie sztucznej inteligencji
   - Zasady bezpiecznego i etycznego korzystania z narzędzi AI
   - Weryfikacja informacji i wiarygodności treści generowanych przez ChatGPT
   - Ochrona danych i poufność informacji
   - Dobre praktyki wykorzystania SI w działalności redakcyjnej i wydawniczej

V. Dostępność

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości udziału w szkoleniu na zasadzie równości z pozostałymi uczestnikami. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenie z uwzględnieniem wymagań wynikających z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* oraz *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027*.
2. W ramach ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest zapewnić standardową dostępność w zakresie pozostającym po jego stronie, w szczególności:
   a. stosowanie czytelnej i zrozumiałej formy przekazywania informacji;
   b. zapewnienie odpowiedniej czytelności prezentowanych materiałów, w tym właściwej wielkości tekstu i kontrastu;
   c. dostosowanie sposobu komunikacji i prowadzenia szkolenia do zgłoszonych potrzeb uczestników, w zakresie niewymagającym zapewnienia specjalistycznych usług lub sprzętu;
   d. zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów i rozwiązań wykorzystywanych przez Wykonawcę podczas szkolenia, w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia i potrzeb uczestnika
3. Na etapie przygotowania postępowania Zamawiający nie posiada informacji o występowaniu u uczestników szczególnych potrzeb wymagających zapewnienia specjalistycznego sprzętu, usług lub innych indywidualnych racjonalnych usprawnień.

4. Jeżeli przed realizacją szkolenia zostaną zidentyfikowane szczególne potrzeby uczestników, wymagające zastosowania indywidualnych racjonalnych usprawnień, np. zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego, pętli indukcyjnej, asystenta osoby z niepełnosprawnością, materiałów w alfabecie Braille'a, specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspomagającego, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
5. Zapewnienie indywidualnych racjonalnych usprawnień, o których mowa w pkt. powyżej, których rodzaju i zakresu nie można było określić na dzień składania ofert, nie stanowi obowiązku Wykonawcy w ramach ceny zaoferowanej za realizację szkolenia. Usprawnienia takie zapewnia Zamawiający, przy współpracy z Wykonawcą, odpowiednio do zidentyfikowanych potrzeb osoby uczestniczącej w szkoleniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym przy realizacji szkolenia w sposób umożliwiający zastosowanie wymaganych racjonalnych usprawnień oraz nie może odmówić udziału w szkoleniu osobie ze szczególnymi potrzebami z powodu konieczności zastosowania takich usprawnień.